

NT2-lespakket



Informatie over opleidingsmogelijkheden

Algemene informatie

Dit NT2-lespakket is opgemaakt met als doel cursisten NT2 te informeren over de verschillende opleidingsmogelijkheden. We hebben signalen ontvangen dat anderstaligen vaak hun weg niet vinden in het opleidingsaanbod of niet op de hoogte zijn van de mogelijkheden die er bestaan binnen het volwassenenonderwijs. Via de verschillende oefeningen in dit lespakket leren cursisten zelf informatie opzoeken en vragen over een opleiding die hen interesseert.

Het pakket is opgemaakt voor NT2-cursisten 2.1/2.2 en 2.3/2.4. De meeste beroepsopleidingen situeren zich op niveau B1 van het Europees referentiekader. Vandaar de keuze om een pakket op dit niveau te maken.

Het pakket is opgedeeld in drie delen: de opwarmer, de kennismaking met opleidingen en de verwerking.

De opwarmer bestaat uit:

1. Opwarmer 1: Interview (2.1/2.2)
2. Opwarmer 2: Domino (2.1/2.2)
3. Opwarmer 3: Woorden categoriseren
4. Opwarmer 4: Binnencirkel-buitencirkel
5. Opwarmer 5: Extra woordenschatoefeningen

De kennismaking met opleidingen bestaat uit:

1. Studiewijzerquiz
2. Individuele opdracht in aparte groepen per sector (hoekenwerk)

De verwerking bestaat uit:

1. Uitwisselingsfase van de individuele opdracht (hoekenwerk)
2. Telefoongesprek 2.1/2.2
3. Telefoongesprek 2.3/2.4
4. Mail
5. Extra

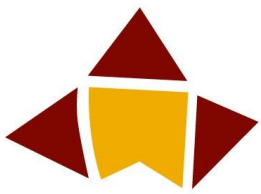
Elk onderdeel kan in de verschillende B1-niveaus gebruikt worden. Sommige oefeningen zijn meer geschikt voor 2.1/2.2 en anderen voor 2.3/2.4. Dit staat aangeduid bij het begin van de oefening. Wanneer er niet verwezen wordt naar een bepaald niveau, is de oefening geschikt om te gebruiken in alle B1-niveaus.

Het pakket kan gebruikt worden binnen volgende thema's uit NT2-boeken:

Zogezegd 2.1 --> thema 11: Ik zoek werk

Zogezegd 2.2 --> thema 10: U wordt onze nieuwe collega

Taalrecht 2.3/2.4 --> thema 11 tot en met 15: werk



Huis van het
Nederlands
VLAAMS-BRABANT

OPWARMER



PROVINCIAAL
CENTRUM VOOR
VOLWASSENENONDERWIJS
TIENEN EN LEUVEN
DE NOBEL

Een andere taal is een
andere kijk op het leven.

Federico Fellini



OPWARMER 1: Spreekoefening interview (2.1/2.2)

Op de website van de VDAB (www.vdab.be) vind je vragen over de werkvloer.
Interview jouw gesprekspartner:

Wat vind je het belangrijkste bij een baas?

- Intelligentie
- Eerlijkheid
- Luisterbereidheid

Solliciteren is

- leuk
- vernederend
- stresserend

Volg jij opleidingen via je werk?

- Vaak
- Af en toe
- Zelden

Ik werk vooral om

- geld te verdienen
- me nuttig te voelen
- sociaal contact te hebben

Denk je tijdens de vakantie aan je werk?

- Zelden
- Af en toe
- Vaak

Kunnen politici extra jobs creëren?

- Ja, als ze echt hun best doen
- Neen, ze kunnen dat niet
- Ja, maar enkel als het goed gaat met onze economie

Wil jij in het buitenland werken?

- Ja, heel graag
- Enkel als het moet
- Neen , nooit van mijn leven.

Als werkende persoon vertrouw ik mijn kind het liefst toe aan?

- grootouders
- bedrijfscreche
- onthaalmoeder

Hoe was jouw eerste job?

- Afschuwelijk (slecht)
- Draaglijk (oké)
- Fantastisch (heel goed)

Geeft jouw werk je voldoening?

- Meestal
- Soms
- Zelden

Heb jij collega's die ook vrienden zijn?

- Ja, gelukkig wel
- Dat hoeft niet
- Helaas, niet

<p>Hoe voel je je na een werkdag?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doodmoe • Een beetje suf (slaperig) • Helemaal fit (levendig)
<p>Wat zou je doen als je de loterij wint?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nooit meer werken • Blijven werken • Leuker werk zoeken
<p>Ben je jezelf op je werk?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volledig • Min of meer • Helemaal niet
<p>Camera's plaatsen op de werkvloer?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moet kunnen • Is totaal uitgesloten (dat kan niet) • Geen mening
<p>België heeft met 38 uren de kortste werkweek in Europa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een slechte zaak • Geen mening • Een goede zaak
<p>Mag een ervaren medewerker meer verdienen dan een onervaren collega?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Neen
<p>Laat jij je strijk doen in een strijkwinkel?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ja ,een fantastisch initiatief • Neen, misschien later • Neen, ik doe het liever zelf
<p>Zou jij ooit verhuizen voor je job?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Neen
<p>Airco op het werk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prima! • Verschrikkelijk! • Geen mening
<p>Hoe ga je naar je werk?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Te voet/ met de fiets • Met de auto • Met het openbaar vervoer
<p>Wie wil werken, vindt werk!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ja, akkoord • Geen mening • Bij momenten
<p>Wat vind jij het belangrijkste?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een uitdagende job • Een fijne werksfeer • Een aantrekkelijk loon

OPWARMER 2: Domino (2.1/2.2)

begin	het geld dat je maandelijks krijgt als je geen job hebt	<u>de werkloosheidsuitkering</u>	meer/minder dan 50% behalen voor een examen
<u>slagen/zakken voor een examen</u>	in ploegen werken	<u>in shiften werken</u>	brief die men naar een firma stuurt als men kandidaat is voor een job
<u>de sollicitatiebrief</u>	een vorming/cursus/volgen bij de dienst voor arbeidsbemiddeling	<u>Een opleiding volgen bij de VDAB</u>	het interview voor een job
<u>het sollicitatiegesprek</u>	de jobaanbieding	<u>de vacature</u>	een attest krijgen als je slaagt voor je examens
<u>een diploma behalen</u>	het werk al gedaan hebben, geen beginneling zijn	<u>ervaring hebben</u>	lessen volgen in een centrum voor volwassenen-onderwijs
<u>een cursus volgen in een CVO</u>	een proefperiode voor een nieuwe job	<u>stage lopen</u>	het blad met extra informatie over jezelf bij de sollicitatiebrief
<u>het c.v. (het curriculum vitae)</u>	het geld dat je maandelijks verdient voor je werk	<u>het salaris, het loon, de wedde</u>	een master (opleiding) volgen
<u>universitaire studies doen</u>	testen, proeven doen	<u>examens afleggen</u>	de auto van de firma
<u>de bedrijfswagen</u>	variabele werkuren	<u>een flexibel uurrooster</u>	100%, 50% of minder dan 100% werken
<u>voltijds, halftijds of deeltijds werken</u>	de afdeling in het bedrijf die verantwoordelijk is voor de werknemers	<u>de personeelsdienst</u>	einde

OPWARMER 3: Indelen in categorieën (2.1/2.2)

Zet de woorden in de juiste kolom.

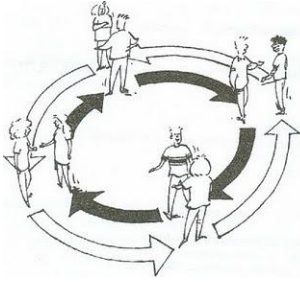
- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 1. de vacature/de jobaanbieding 2. studeren aan een hogeschool 3. het salaris/de wedde/het loon/de verloning 4. de bedrijfswagen 5. in shiften/ploegen werken 6. universitaire studies doen 7. de werkloosheidsuitkering 8. stage lopen 9. het c.v. 10. het flexibel uurrooster 11. een examen afleggen hebben | <ul style="list-style-type: none"> 12. een diploma behalen 13. de personeelsdienst 14. zich inschrijven voor een cursus in een CVO 15. het interview/het sollicitatiegesprek 16. ervaring hebben 17. voltijds/deeltijds/halftijds werken 18. zich kandidaat stellen voor ... 19. een opleiding volgen bij VDAB 20. slagen/zakken voor een examen 21. de sollicitatiebrief 22. een rijbewijs/een diploma |
|---|--|

De opleiding	De sollicitatie	De job
	1. de vacature/de jobaanbieding	

OPLOSSING:

De opleiding	De sollicitatie	De job
<ul style="list-style-type: none">- 2. studeren aan een hogeschool- 6. universitaire studies doen- 8. stage lopen- 11. een examen afleggen- 12. een diploma behalen- 14. zich inschrijven voor een cursus in een CVO- 19. een opleiding volgen bij VDAB- 20. slagen/zakken voor een examen	<ul style="list-style-type: none">- 1. de vacature/de jobaanbieding- 7. de werkloosheidsuitkering- 9. het c.v.- 13. de personeelsdienst- 15. het interview/het sollicitatiegesprek- 18. zich kandidaat stellen voor ...-21. de sollicitatiebrief	<ul style="list-style-type: none">- 3. het salaris/de wedde/het loon/de verloning- 4. de bedrijfswagen- 5. in shiften/ploegen werken- 10 het flexibel uurrooster- 16. ervaring hebben- 17. voltijds/deeltijds/halftijds werken- 22. een rijbewijs/een diploma hebben

OPWARMER 4: Spreekoefening binnencirkel-buitencirkel



Elke cursist krijgt een vraag. Cursisten met een groene vraag (over werk en solliciteren) gaan in een cirkel staan. Cursisten met een blauwe vraag (over opleidingen) gaan in een cirkel rondom de anderen staan. Cursist A uit de buitencirkel stelt zijn vraag aan cursist B uit de binnencirkel. Cursist B antwoordt en stelt nadien zijn vraag aan cursist A die op zijn beurt antwoordt. Nadien schuiven ze door naar rechts zodat ze voor een andere cursist staan. De cursisten stellen opnieuw hun vraag aan een andere cursist en beantwoorden zelf een andere vraag.

Vragen binnencirkel: werk en solliciteren

1. Waar zou je graag willen werken? Welke job zou je graag willen doen?
2. Waar denk je over 10 jaar te staan? Wat wil je bereikt hebben?
3. Heb je al gesolliciteerd?
Ja => Voor welke job? Wat zijn je ervaringen?
Neen => Waarom niet?
4. Ik zoek een job. Wat moet ik doen? Waar kan ik vacatures vinden?
5. Heb je al gewerkt? In België? In je thuisland?
6. Welke job(s) heb je al gedaan?
7. Wat is de grootste moeilijkheid/het grootste probleem om in België een goede job te vinden?
8. Lees je de vacatures in de krant? Begrijp je alles?
9. Wat vind je belangrijk bij een job? Maak een top 5: een goed salaris, een eerlijke baas, leuke collega's / een goede werksfeer, interessant werk, bereikbaarheid huis-werk, extra voordelen: bedrijfswagen, maaltijdcheques, gratis laptop, GSM,
10. Wat zijn je sterke en zwakke punten?

Vragen buitencirkel: opleidingen

1. Heb jij al een opleiding gevolgd? (Ja => Welke opleiding? Waar?)
2. Heb je een extra opleiding nodig voor de job die jij wil doen?
3. Waar vind je informatie over opleidingen?
4. Wat vind je van de lessen Nederlands? Zijn ze nuttig voor jou? Waarover wil je meer leren?
5. Wat wil je na deze cursus Nederlands doen? Wat zijn je plannen?
6. Wat heb jij vroeger (in je thuisland) gestudeerd? Is je diploma hier al gelijkgeschakeld/erkend?
7. Wil jij graag een extra opleiding volgen? Waarom wel/niet?
8. Vind jij leren leuk? Waarom wel/niet?
9. Is het moeilijk om een opleiding in het Nederlands te volgen? Hoe kunnen de leerkrachten jou helpen tijdens de opleiding?

OPWARMER 5: Extra woordenschattoefeningen

1. Zoek het juiste woord

Schrijf de juiste letter achter het woord:

1. Het interview = d	a. de vacature
2. het salaris = ...	b. de opleiding
3. de jobaanbieding = ...	c. een flexibel uurrooster
4. genoeg/ niet genoeg punten hebben voor een examen= ...	d. het sollicitatiegesprek
5. de vorming, de studies = ...	e. de werkloosheidsuitkering
6. de auto van de firma = ...	f. in shiften werken
7. geen beginnening zijn, al gewerkt hebben = ...	g. slagen/zakken voor een examen
8. in ploegen werken = ...	h. de wedde, het loon
9. het stempelgeld = ...	i. ervaring hebben
10. variabele werkuren = ...	j. de bedrijfswagen

2. Schrijf het juiste verbum:

- | | |
|--|---------------|
| 1. een diploma | hebben |
| 2. een examen | zakken/slagen |
| 3. stage | stellen |
| 4. een opleiding | doen |
| 5. universitaire studies | behalen |
| 6. ervaring | afleggen |
| 7. voor een examen | werken |
| 8. zich kandidaat | lopen |
| 9. aan een hogeschool | studeren |
| 10. in shiften/ploegen/voltdijs/deeltijs | volgen |

3. Trek een pijl naar het juiste synoniem:

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| 1. het salaris | a. de bedrijfswagen |
| 2. het stempelgeld | b. in shiften |
| 3. de jobaanbieding | c. een opleiding |
| 4. in ploegen | d. flexibel |
| 5. een vorming | e. de uitkering |
| 6. de firmawagen | f. het loon, de wedde |
| 7. variabel | g. de vacature |

Kennismaking opleidingen



Een andere taal is een
andere kijk op het leven.

Federico Fellini

Studiewijzer quiz

Wat vind jij belangrijk in een job of wat vind jij boeiend om te doen?

Op basis van volgende vragen kan je jouw eigen interesseprofiel opstellen. Duid aan welke van de volgende activiteiten je boeiend of leuk vindt om te doen. Ook activiteiten die je nog nooit gedaan hebt, maar wel zou willen doen, mag je aanduiden.

1. Ik hou het meest van

- A. mensen in een winkel helpen bij hun aankoop
- B. mensen of kinderen verzorgen
- C. computerprogramma's maken
- D. auto's en motors repareren
- E. verslagen, brieven, uitnodigingen schrijven

2. Je werkt op de luchthaven. Welke taak vind je het interessantst?

- A. Tickets verkopen
- B. Preventie-adviseur: verantwoordelijk voor gezondheid en veiligheid op het werk
- C. ICT-medewerker: problemen met computers oplossen op de luchthaven
- D. Vliegtuigmecanici
- E. Reservaties regelen en facturen maken

3. Wat wil jij graag doen als job?

- A. In een verkoopafdeling van een firma werken
- B. Activiteiten organiseren voor kinderen, mensen met een handicap, ...
- C. Websites maken
- D. Chauffeur zijn
- E. Telefoon en onthaal in een firma verzorgen

4. Je werkt in een hotel. Wat doe je het liefst?

- A. Op de sales afdeling de verhuur van kamers regelen
- B. Kinderanimator zijn in het hotel
- C. Een nieuw reservatiesysteem maken voor het hotel
- D. Werken op de afdeling schoonmaak en onderhoud
- E. Het inchecken en uitchecken van klanten

5. Je werkt voor Ikea. Welke taak zou jij het liefst doen?

- A. Producten kiezen om te verkopen in een winkel
- B. Zorgen voor het welzijn van het personeel
- C. Een nieuw kassasysteem op computer uitwerken
- D. Goederen leveren bij klanten thuis
- E. Promotiemailing van de nieuwe catalogus regelen

6. Omcirkel wat je leuk of interessant vindt.

- A. Aanvullen van producten, kleren, schoenen, voeding, ... in rekken
- B. Mensen helpen met het oplossen van problemen
- C. Computers repareren
- D. Klusjes opknappen: schilderen, lampen vervangen, ...
- E. Vergaderingen plannen

7. Je solliciteert in een ziekenhuis? Welke job wil je daar doen?

- A. Keukenkulp in de cafetaria
- B. Verpleegster/verpleger
- C. Software ingenieur
- D. Electricien voor de technische dienst
- E. Aankoopassistent voor de dienst materiaalbeheer

8. Je werkt bij de NMBS (trein). Welke job past het best bij jou?

- A. Verkoop van treintickets
- F. Verpleegkundige voor het personeel
- B. Monteren en herstellen van telecommunicatie-installaties
- C. Meubelmaker voor treinen
- D. Administratief bediende

Jobinteresse:

Vooral A = Verkoop

Vooral B = Sociale sector

Vooral C = Informatica

Vooral D = Technisch beroep

Vooral E = Administratie

Welke sector past het best bij jou?

(=> Verdeel de cursisten in groepen naargelang hun jobinteresse)

Opleidingen verkoop



1. Welke opleidingen kan je in de verkoop volgen? Schrijf er vijf op.

Zoek minstens op drie websites:

Kijk op www.inopleiding.be voor opleidingen in de regio rond Brussel (Halle-Vilvoorde).

Kijk op www.brucovo.be voor opleidingen in Brussel.

Kijk op www.leereenlevenlang.be voor opleidingen in de regio Leuven-Hageland.

Kijk op www.vdab.be voor opleidingen voor werkzoekenden.

Kijk op <http://www.syntra.be/> voor opleidingen in heel Vlaanderen.

Zoek op www.google.be naar de opleiding en de gemeente waar je les wil volgen. (bijvoorbeeld: opleiding winkelbediende en Leuven)

2. Welke opleiding in de verkoopsector vind je interessant?
Waarom?

Ik vind

3. Waar kan je deze opleiding volgen? Kies de school die het dichtst bij jouw huis ligt en die voor jou bereikbaar is (met de bus, trein, auto, ...)

4. Hoelang duurt deze opleiding?

Deze opleiding

5. Wanneer heb je les?

6. Wat leer je in deze opleiding? (welke vakken, heb je stage?)

In deze opleiding

7. Kan iedereen deze opleiding volgen? Wat zijn de voorwaarden?

8. Hoeveel kost deze opleiding? Krijg je een korting?

9. Hoe moet je inschrijven?



Opleidingen sociale sector (zorg)

1. Welke opleidingen kan je in de zorgsector (verzorging, sociale sector) volgen? Schrijf er vijf op.

Zoek minstens op drie websites:

Kijk op www.inopleiding.be voor opleidingen in de regio rond Brussel (Halle-Vilvoorde).

Kijk op www.brucovo.be voor opleidingen in Brussel.

Kijk op www.leereenlevenlang.be voor opleidingen in de regio Leuven-Hageland.

Kijk op www.vdab.be voor opleidingen voor werkzoekenden.

Kijk op <http://www.syntra.be/> voor opleidingen in heel Vlaanderen.

Zoek op www.google.be naar de opleiding en de gemeente waar je les wil volgen. (bijvoorbeeld: opleiding personenzorg en Meise)

2. Welke opleiding in de zorgsector vind je interessant? Waarom?

Ik vind

3. Waar kan je deze opleiding volgen? Kies de school die het dichtst bij jouw huis ligt en die voor jou bereikbaar is (met de bus, trein, auto, ...)

4. Hoelang duurt deze opleiding?

Deze opleiding

5. Wanneer heb je les?

6. Wat leer je in deze opleiding? (welke vakken, heb je stage?)

In deze opleiding

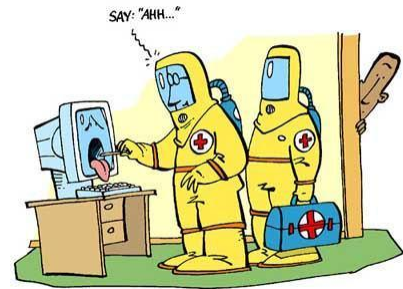
7. Kan iedereen deze opleiding volgen? Wat zijn de voorwaarden?

8. Hoeveel kost deze opleiding? Krijg je een korting?

9. Hoe moet je inschrijven?

Opleidingen informatica

1. Welke opleidingen informatica kan je volgen? Schrijf er vijf op.



Zoek minstens op drie websites:

Kijk op www.inopleiding.be voor opleidingen in de regio rond Brussel (Halle-Vilvoorde).

Kijk op www.brucovo.be voor opleidingen in Brussel.

Kijk op www.leereenlevenlang.be voor opleidingen in de regio Leuven-Hageland.

Kijk op www.vdab.be voor opleidingen voor werkzoekenden.

Kijk op <http://www.syntra.be/> voor opleidingen in heel Vlaanderen.

Zoek op www.google.be naar de opleiding en de gemeente waar je les wil volgen. (bijvoorbeeld: opleiding webdesign en Brussel)

2. Welke opleiding informatica vind je interessant? Waarom?

Ik vind

3. Waar kan je deze opleiding volgen? Kies de school die het dichtst bij jouw huis ligt en die voor jou bereikbaar is (met de bus, trein, auto, ...)

4. Hoelang duurt deze opleiding?

Deze opleiding

5. Wanneer heb je les?

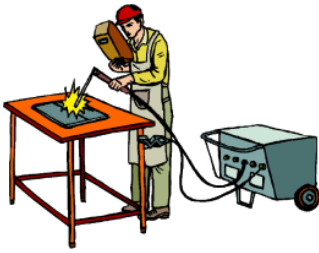
6. Wat leer je in deze opleiding? (welke vakken, heb je stage?)

In deze opleiding

7. Kan iedereen deze opleiding volgen? Wat zijn de voorwaarden?

8. Hoeveel kost deze opleiding? Krijg je een korting?

9. Hoe moet je inschrijven?



Opleidingen technische sector (lasser, meubelmaker, schilder,)

1. Welke technische opleidingen kan je volgen? Schrijf er vijf op.

Zoek minstens op drie websites:

Kijk op www.inopleiding.be voor opleidingen in de regio rond Brussel (Halle-Vilvoorde).

Kijk op www.brucovo.be voor opleidingen in Brussel.

Kijk op www.leereenlevenlang.be voor opleidingen in de regio Leuven-Hageland.

Kijk op www.vdab.be voor opleidingen voor werkzoekenden.

Kijk op <http://www.syntra.be/> voor opleidingen in heel Vlaanderen.

Zoek op www.google.be naar de opleiding en de gemeente waar je les wil volgen. (bijvoorbeeld: opleiding lasser en Tienen)

2. Welke technische opleiding vind je interessant? Waarom?

Ik vind

3. Waar kan je deze opleiding volgen? Kies de school die het dichtst bij jouw huis ligt en die voor jou bereikbaar is (met de bus, trein, auto, ...)

4. Hoelang duurt deze opleiding?

Deze opleiding

5. Wanneer heb je les?

6. Wat leer je in deze opleiding? (welke vakken, heb je stage?)

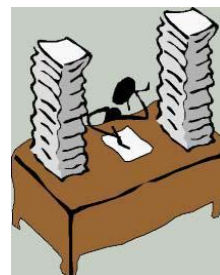
In deze opleiding

7. Kan iedereen deze opleiding volgen? Wat zijn de voorwaarden?

8. Hoeveel kost deze opleiding? Krijg je een korting?

9. Hoe moet je inschrijven?

Opleidingen administratie



1. Welke opleidingen kan je in administratie volgen? Schrijf er vijf op.

Zoek minstens op drie websites:

Kijk op www.inopleiding.be voor opleidingen in de regio rond Brussel (Halle-Vilvoorde).

Kijk op www.brucovo.be voor opleidingen in Brussel.

Kijk op www.leereenlevenlang.be voor opleidingen in de regio Leuven-Hageland.

Kijk op www.vdab.be voor opleidingen voor werkzoekenden.

Kijk op <http://www.syntra.be/> voor opleidingen in heel Vlaanderen.

Zoek op www.google.be naar de opleiding en de gemeente waar je les wil volgen. (bijvoorbeeld: opleiding boekhouding en Halle)

2. Welke opleiding in administratie vind je interessant? Waarom?

Ik vind

3. Waar kan je deze opleiding volgen? Kies de school die het dichtst bij jouw huis ligt en die voor jou bereikbaar is (met de bus, trein, auto, ...)

4. Hoelang duurt deze opleiding?

Deze opleiding

5. Wanneer heb je les?

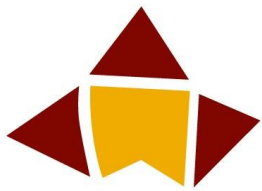
6. Wat leer je in deze opleiding? (welke vakken, heb je stage?)

In deze opleiding

7. Kan iedereen deze opleiding volgen? Wat zijn de voorwaarden?

8. Hoeveel kost deze opleiding? Krijg je een korting?

9. Hoe moet je inschrijven?



Huis van het
Nederlands
VLAAMS-BRABANT

VERWERKING



**Een andere taal is een
andere kijk op het leven.**

Federico Fellini

OPDRACHT UITWISSELING

Groepswerk:

Ga in de groep zitten van jouw jobinteresse.

Wissel de informatie over jouw opleiding met je groep uit.

Hoe? Iedereen stelt om de beurt een vraag aan een andere cursist over de opleiding die hij/zij heeft opgezocht.

Vragen over:

- de plaats van de opleiding en de bereikbaarheid
- de periode, de duur en het tijdstip van de opleiding
- de kostprijs van de opleiding en eventuele kortingen
- eventuele voorwaarden om aan deze opleiding te beginnen (basiskennis, diploma's...)
- de inschrijving
- eventuele examens en certificaten

Hulp? Kijk naar de vraagkaart om een vraag te stellen. Kijk naar de antwoordkaart om een vraag te beantwoorden.

Duo:

Kies een gesprekspartner uit je groep.

Verzamel zoveel mogelijk praktische informatie over de opleiding van je gesprekspartner.

Probeer meer te weten te komen over:

- de plaats van de opleiding en de bereikbaarheid
- de periode, de duur en het tijdstip van de opleiding
- de kostprijs van de opleiding en eventuele kortingen
- eventuele voorwaarden om aan deze opleiding te beginnen (basiskennis, diploma's...)
- de inschrijving
- eventuele examens en certificaten

VRAAGKAART

Gebruik bij je vragen deze vraagwoorden:

- **WELK(E)/WAT VOOR...?**

Welke opleiding...? Welk type...? Wat voor cursus...?

- **WAAR...?**

Waar gaat de opleiding door? Waar moet ik...?

- **WANNEER...?/HOELANG...?/HOE LAAT...?/OP WELKE DAG(EN)...?/HOE VAAK...?**

Wanneer begint...? Hoelang duurt...?

- **HOEVEEL...?**

Hoeveel kost...? Hoeveel bedraagt...? Hoeveel moet ik...?

Je kan je vragen ook laten beginnen met:

- **KAN IK...?/IS HET MOGELIJK OM...TE...?**

- **MAG IK...?/IS HET TOEGELATEN (OM)...TE...?**

- **MOET IK...?/IS HET NODIG DAT...? IS HET VERPLICHT (OM)...TE...?**

- **IS ER...?/ZIJN ER...?**

- **HOE KAN IK...?**

- **WAT MOET IK DOEN OM...TE...?/WAT MOET IK DOEN ALS...?**

ANTWOORDKAART

Antwoord zo goed en zo volledig mogelijk op de vragen van je gesprekspartner.

De volgende zinnen op deze antwoordkaart kunnen je helpen:

➔ WELKE OPLEIDING...?

- **In deze opleiding leer je...**
- In deze opleiding leer je alles over automechanica.
- In deze opleiding leer je met de nieuwste computerprogramma's werken.

➔ WAARUIT BESTAAT...?

- **De opleiding bestaat uit...**
- De opleiding bestaat uit 2 delen.
- De opleiding bestaat uit 3 modules.

➔ WAAR...?

- **De opleiding wordt georganiseerd in.../Je kan de opleiding volgen in...**
- De opleiding wordt georganiseerd in Leuven, in een CVO.

➔ WANNEER...?

- **De opleiding start/begint in/op...**
- **De opleiding eindigt in/op...**
- De opleiding start in september. (in + maand, jaar, seizoen, periode...)
- De opleiding eindigt op 20 juni. (op + specifieke dag/datum)

➔ VAN WANNEER TOT WANNEER...?

- **De opleiding loopt van...(begin) tot...(einde)**
- De opleiding loopt van oktober tot februari.

➔ HOELANG DUURT...?

- **De opleiding duurt...**
- De opleiding duurt 4 maanden.
-

➔ HOE LAAT...?

- **De les begint/eindigt om...**
- De les begint om 18u en eindigt om 21u. (om + uur/tijdstip)

➔ OP WELKE DAG(EN)...?

- **Elke (dag) is er les.**
- Elke donderdag is er les.
- Elke woensdagavond is er les.

➔ HOE VAAK...?

- **Er is/zijn (aantal) les(sen) per (week/maand/...)...**
- Er is één les per week.
- Er zijn twee lessen per maand.

➔ **HOEVEEL KOST...?**

- **De opleiding kost.../De prijs van de opleiding bedraagt.../Voor de opleiding moet je... betalen.**
- De opleiding kost 120 euro.
- De prijs van de opleiding bedraagt 120 euro.
- Voor de opleiding en het cursusmateriaal moet je in totaal 150 euro betalen.

Verder kan je ook zo antwoorden met deze zinnen:

- **Ja, dat kan!/Ja, dat is mogelijk.**
- **Ja, dat kan, maar alleen als.../Ja, dat kan, op voorwaarde dat... (conditie)**
- Nee, dat kan (helaas) niet. Nee, dat is (helaas) niet mogelijk.

Bijvoorbeeld: Ja, dat kan, maar alleen als je jonger bent dan 30 jaar./Ja, dat kan, op voorwaarde dat je ingeschreven bent bij de VDAB.

Opmerking:






Naargelang het niveau NT2, kan je de vraag- en antwoordkaart aanpassen: vragen beperken, meer of minder voorbeelden geven.

Variatie:

Aparte vraagkaartjes met voorbeelden in een doos steken en cursisten om de beurt een vraagwoord laten trekken waarmee ze een vraag moeten stellen aan een andere cursist. Zo focussen ze alleen op de antwoordkaart.

OPDRACHT TELEFOONGESPREEK CURSIST A (2.1/2.2)

1. Je wilt meer informatie over de opleiding die jij interessant vindt. Schrijf hieronder zoveel mogelijk vragen bij de foto's.

 <p>De prijs?</p>	
 <p>Boeken kopen?</p>	
 <p>Datum, dag, uren per week?</p>	
 <p>afspraak, inschrijving, opendeur?</p>	
 <p>Andere vragen?</p>	






Bron: Huis van het Nederlands Antwerpen

Opdracht:

Je gaat een telefoongesprek voeren met de school (= cursist B). Je telefoneert naar de school om informatie te vragen over de opleiding die jij interessant vindt.

- a. Bekijk het telefoongesprek op de hulpkaart.
- b. Noteer je gegevens en je vragen in het telefoongesprek
- c. Doe het gesprek met cursist B.

HULPKAART

Cursist B	Goedemorgen. CVO 'De Toekomst'. Met Waarmee kan ik u helpen? (of Wat kan ik voor u doen?)
	Goedemorgen. Ik ben Ik wil graag wat meer informatie over de opleiding Kan u mij helpen?
Cursist B	Ja, vraagt u maar.
	
Cursist B	
	
Cursist B	
	
Cursist B	
	Bedankt voor de informatie. Tot ziens.
Cursist B	Graag gedaan. Tot ziens!

Bron: Huis van het Nederlands Antwerpen

OPDRACHT TELEFOONGESPREEK CURSIST B (2.1/2.2)

1. Dit gesprek is fantasie. Jij werkt op het secretariaat van een school en geeft informatie over opleidingen. Er belt iemand naar jou met vragen over een opleiding.

Je krijgt een kaartje van de leerkracht met informatie over de opleiding. Schrijf hieronder een antwoord bij de mogelijke vragen. Het antwoord staat op het kaartje. Schrijf een volledige zin.

 <p>De prijs?</p>	<p>Hoeveel kost de cursus?</p> <p>Voorbeeld: De cursus kost € 60.</p>
 <p>Boeken kopen?</p>	<p>Moet ik de boeken zelf kopen?</p> <p>Is het boek gratis?</p>
 <p>Datum, dag, uren per week?</p>	<p>Hoeveel dagen per week heb ik les?</p> <p>Hoeveel uren per dag heb ik les?</p> <p>Wanneer start de cursus?</p>
 <p>afspraak, inschrijving, opendeur?</p>	<p>Moet ik een afspraak maken om in te schrijven?</p> <p>Hoe kan ik inschrijven?</p> <p>Is er een opendeurdag van de school waar ik kan inschrijven?</p>
 <p>Andere vragen?</p>	

Kaartjes met informatie over de opleiding:

Leerkrachten --> Kies er één uit en geef de kaart aan de cursist.

De opleiding kost € 120 en duurt 1 jaar. De boeken kan je kopen op het secretariaat van de school bij de inschrijving of tijdens de eerste les. Het is € 20 voor één boek.

De cursus start de tweede week van september. Je hebt les op maandag en woensdag van 9u-12u30. De inschrijvingen zijn enkel op dinsdag- en donderdagavond van 18u-20u.

De opleiding kost € 200 en duurt 6 maanden. De boeken moet je zelf kopen in de winkel (Standaard Boekhandel of Fnac). Je moet ze bestellen. Dat duurt ongeveer een week en dan komen ze aan in de boekhandel. De prijs van de boeken is tussen € 20 en €30 per boek.







De cursus start de laatste week van september. Je hebt elke werkdag les van 9u tot 16u. Alleen op woensdag ben je vrij. Je kan inschrijven op onze opendeurdag op 10 september van 10u tot 14u. Je mag ook elke werkdag inschrijven van 9u-12u en 16u-19u.

De opleiding kost € 150 en duurt 3 maanden. De boeken zijn in de prijs inbegrepen. Je moet dus niet extra betalen voor een boek.

De cursus start de tweede week van januari. Je hebt les op donderdagavond van 18u-21u of op maandagvoormiddag van 9u-12u. Je mag zelf kiezen of je 's morgens of 's avonds wil komen. Inschrijven kan op maandag, dinsdag en donderdag van 8u30-12u30 en van 14u30-17u en van 18u-21u.

2. Je gaat een telefoongesprek voeren. Jij bent secretariaatsmedewerker en moet informatie geven over een opleiding.
 - a. Bekijk het telefoongesprek op de hulpkaart.
 - b. Neem je antwoorden bij het gesprek. Beantwoord de vragen van je collega in het gesprek.

HULPKAART

	Goedemorgen. CVO 'De Toekomst'. Met Waarmee kan ik u helpen? (of Wat kan ik voor u doen?)
Cursist A:	Goedemorgen. Ik ben Ik wil graag wat meer informatie over de opleiding Kan u mij helpen?
	Ja, vraagt u maar.
Cursist A: vraag 1	Vraag 1 van cursist A
	
Cursist A: vraag 2	Vraag 2 van cursist A
	
Cursist A: vraag 3	Vraag 3 van cursist A
	
Cursist A:	Bedankt voor de informatie. Tot ziens.
	Graag gedaan. Tot ziens!

Bron: Huis van het Nederlands Antwerpen



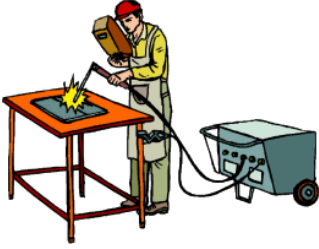
OPDRACHT TELEFOONGESPREK CURSIST A (2.3/2.4)

Je wilt meer informatie over een opleiding die jij interessant vindt. Kies één opleiding uit de drie voorbeelden.

Je wilt de volgende informatie weten over de opleiding:

- Duur van de opleiding?
- Kostprijs?
- Prijs boeken?
- Startdatum?
- Dagen en uren?
- Inschrijving?

Je telefoneert naar het secretariaat van de school (= een andere cursist) en voert een gesprek. Je stelt de vragen om de informatie te krijgen. Schrijf de informatie naast de juiste vraag.

	Opleiding boekhouder
	Opleiding begeleider in de kinderopvang
	Opleiding lasser

OPDRACHT TELEFOONGESPREK CURSIST B

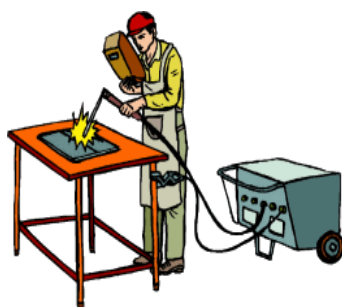
Je werkt op het secretariaat van een school. Iemand telefoneert jou en wil informatie over een opleiding. Lees de drie fiches met informatie over drie verschillende opleidingen. Probeer zo goed mogelijk te antwoorden op de vragen van je collega.



De **opleiding boekhouder** kost € 250 per jaar en duurt 2 jaar. De boeken kan je kopen op het secretariaat van de school bij de inschrijving of tijdens de eerste les. Het is € 20 voor één boek. De cursus start de tweede week van september. Je hebt les op maandag en woensdag van 9u-12u30. De inschrijvingen zijn enkel op dinsdag- en donderdagavond van 18u-20u.



De **opleiding begeleider in de kinderopvang** kost € 200 en duurt 6 maanden. De cursus kan je op het secretariaat laten uitprinten. Het kost € 0,10 per kopie. De prijs van één cursus ligt dus tussen € 10 en € 15. De cursus start de laatste week van september. Je hebt elke werkdag les van 9u tot 16u. Alleen op woensdag ben je vrij. Je kan inschrijven op onze opendeurdag op 10 september van 10u tot 14u. Je mag ook elke werkdag inschrijven van 9u-12u en 16u-19u.



De **opleiding lasser** kost € 120 per jaar en duurt 4 jaar. De boeken zijn in de prijs inbegrepen. De cursus start de tweede week van januari. Je hebt les op donderdagavond van 18u-21u of op maandagvoormiddag van 9u-12u. Je mag zelf kiezen of je 's morgens of 's avonds wil komen. Inschrijven kan op maandag, dinsdag en donderdag van 8u30-12u30 en van 14u30-17u en van 18u-21u.




OPDRACHT TELEFOONGESPREK CURSIST A (2.3/2.4)

Je wilt meer informatie over een opleiding die jij interessant vindt. Kies één opleiding uit de drie voorbeelden.

Je wilt de volgende informatie weten over de opleiding:

- Duur van de opleiding?
- Kostprijs?
- Prijs boeken?
- Startdatum?
- Dagen en uren?
- Inschrijving?

Je telefoneert naar het secretariaat van de school (= een andere cursist) en voert een gesprek. Je stelt de vragen om de informatie te krijgen. Schrijf de informatie naast de juiste vraag.

	Opleiding webdesign
	Opleiding apothekersassistent
	Opleiding schilder-decorateur

OPDRACHT TELEFOONGESPREK CURSIST B

Je werkt op het secretariaat van een school. Iemand telefoneert jou en wil informatie over een opleiding. Lees de drie fiches met informatie over drie verschillende opleidingen. Probeer zo goed mogelijk te antwoorden op de vragen van je collega.



De **opleiding webdesign** duurt 3 semesters en kost € 120. De kopies van de cursus kan je kopen op het secretariaat van de school bij de inschrijving of tijdens de eerste les. Het is € 0,10 per kopie.

De cursus start de tweede week van september. Je hebt les op maandagavond van 18u30-22u of woensdagvoormiddag van 9u-12u30. De inschrijvingen zijn van maandag tot vrijdag van 9u-12u30 en van 18u30-22u.



De **opleiding apothekersassistent** kost € 400 en duurt 10 maanden. De boeken kan je op het secretariaat kopen. Één boek kost € 15.

De cursus start de laatste week van september. Je hebt elke werkdag les van 9u tot 16u behalve op woensdag. Dan ben je vrij. Je kan inschrijven op onze opendeurdag op 10 september van 10u tot 14u. Je mag ook elke werkdag inschrijven van 9u-12u en 16u-19u.



De **opleiding schilder-decorateur** kost € 250 en duurt 6 maanden. De kopies zijn in de prijs inbegrepen. Je moet dus niet extra betalen voor een cursus.

De cursus start de tweede week van januari. Je hebt les op donderdagavond van 18u-21u. Inschrijven kan op maandag, dinsdag en donderdag van 8u30-12u30 en van 14u30-17u en van 18u-21u.

OPDRACHT MAIL

Je wilt meer informatie over een opleiding die jij interessant vindt. Schrijf een mail naar de school om meer informatie te vragen.

- Zoek de opleiding via internet op. Zoek een school die deze opleiding aanbiedt.

Hulp?

Kijk op www.inopleiding.be voor opleidingen in de regio rond Brussel (Halle-Vilvoorde).

Kijk op www.brucovo.be voor opleidingen in Brussel.

Kijk op www.leereenlevenlang.be voor opleidingen in de regio Leuven-Hageland.

Kijk op www.vdab.be voor opleidingen voor werkzoekenden.

Kijk op www.syntra.be voor opleidingen voor werkzoekenden.

Zoek op www.google.be naar de opleiding en de gemeente waar je les wil volgen.

- Ga naar de website van de school. Noteer de website hieronder:

- Schrijf een mail met volgende informatie:

Aanspreking

Wie ben je?

Welke informatie wil je?

Welke vragen heb je?

Afsluiting

Je naam

EXTRA

Wil je meer informatie over een opleiding?

Vul het strookje hieronder in en geef het aan de leerkracht.

Je kan ook informatie krijgen over opleidingen bij Via Educatie
(= leerloopbaanbegeleiding Vlaams-Brabant):

Regio Vilvoorde-Halle-Asse

→ Sonny Verspreet 0470/11.02.82 - sonny@viaeducatie.be

Regio Leuven-Tienen-Diest

→ Nele Vandersteen 0470/11.02.41 - nele@viaeducatie.be

→ Sylvia Berwaerts - 0470/11.05.73 - sylvia@viaeducatie.be



Vul dit strookje in en geef het aan de leerkracht:

Mijn naam is: _____

Ik volg Nederlands in niveau: (*omcirkel*)

2.1 2.3 3.1 4.1

2.2 2.4 3.2 4.2

Mijn leerkracht is: _____

Mijn telefoonnummer is: _____

Mijn e-mailadres is: _____

Ik wil meer informatie over de opleiding:

Ik wil de opleiding volgen in:

_____ (*gemeente of naam*

school)